



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Jendral Ahmad Yani No. 76 (0519) 21120-22456 Faks (0519) 21038-22432 MuaraTeweh
Website : WWW.baritoutarakab.go.id Email : setdabatara@baritoutarakab.go.id
Provinsi Kalimantan Tengah

URAIAN SINGKAT JASA KONSULTANSI

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Pekerjaan : Pengawasan Teknis Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Tidak Bertingkat
Lokasi : Dalam kota Muara Teweh

TAHUN ANGGARAN 2023

URAIAN SINGKAT

JASA KONSULTANSI

PEKERJAAN :

PENGAWASAN TEKNIS REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN TIDAK BERTINGKAT

- | | |
|---|--|
| 1. LATAR BELAKANG | REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN TIDAK BERTINGKAT merupakan salah satu program Sekretariat Daerah untuk menunjang pelayanan Kepada masyarakat. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan melakukan REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN TIDAK BERTINGKAT, yang diharapkan dapat menunjang kebutuhan akan fasilitas Gedung Kantor dan bangunan. Untuk mewujudkan hal tersebut SEKRETARIAT DAERAH memandang perlu untuk melibatkan peran Kontraktor pelaksana guna menghasilkan produk teknis yang sesuai dengan kebutuhannya dan persyaratan yang berlaku. |
| 2. MAKSUD DAN TUJUAN | Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Kontraktor Pelaksana yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas pembangunan. Dalam penugasan ini diharapkan kontraktor pelaksana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai spesifikasi dan standar teknis yang tercantum dalam KAK ini. Tujuannya adalah sebagai penunjang pelayanan Kesehatan masyarakat setempat dengan dikerjakannya REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN TIDAK BERTINGKAT |
| 3. TARGET/ SASARAN | Target/ sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan ini adalah terpenuhinya fasilitas sarana pelayanan pendidikan di wilayah tertentu dengan melaksanakan kegiatan pembangunan ruang tata usaha di wilayah tersebut serta diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan. |
| PRODUK YANG DIHASILKAN | Hasil produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa konsultasi adalah Dokumen yang akurat lengkap dan Mutakhir. |
| 4. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN | Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan/pengadaan jasa konsultasi Pengawasan Teknis REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN TIDAK BERTINGKAT

30 (tiga puluh) hari kalender disesuaikan dengan rencana pelaksanaan pekerjaan yang akan konsultan rencanakan, dan tidak dibenarkan melampaui tahun anggaran. |

5. **PENDEKATAN DAN METODOLOGI** Pendekatan/penghampiran masalah terkait dengan kebutuhan jasa konsultasi dan metodologi untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pekerjaan Jasa Konsultasi
6. Mengadakan koordinasi dengan PA/KPA/PPTK dan Tim Teknis yang telah ditunjuk oleh PA/KPA sehingga mendapatkan hasil yang sesuai dengan budaya dan ketentuan teknis pembangunan gedung Negara.
7. **SPESIFIKASI TEKNIS** Spesifikasi teknis yang diperlukan, meliputi:
 - Formulasi yang akan dipergunakan dalam menyusun analisa dan perhitungan lainnyaKetentuan tentang survei dan pengukuran serta investigasi

Lingkungan dan Uraian Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan/kegiatan jasa konsultasi Pengawasan :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun Anggaran 2023

- Rencana Kerja dan syarat-syaratnya
- Laporan Bulanan
- Laporan Akhir

8. **PENUTUP**
 - Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diterima, maka Konsultan Pengawas hendaknya memeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lainnya yang dibutuhkan. Berdasarkan bahan-bahan tersebut konsultan agar segera menyusun program kerja untuk dibahas dengan Pemberi Tugas.

Muara Teweh, November 2023

Ditetapkan :
Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten
Barito Utara
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

HJ. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH, MM
NIP. 19680426 200604 2 008